

Số: 43/KH-THCSHN

Hải Hưng, ngày 18 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 Trường THCS Hải Nam
năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở (THCS), trường Trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường Tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 579/UBND-VHXXH ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục Mầm non, vào lớp 1 các trường Tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất và tình hình học sinh trên địa bàn xã Hải Hưng;

Trường THCS Hải Nam xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tuyển sinh đúng quy chế, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, chính xác, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký dự tuyển.

Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trong diện phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn xã Hải Hưng (chủ yếu từ xóm 1 đến xóm 9 xã Hải Nam cũ) vào học lớp 6 THCS, không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn; chú trọng vận động trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập đến trường.

Đảm bảo quyền học tập của học sinh; tạo điều kiện để học sinh được học tại trường gần nơi cư trú, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường; đảm bảo chất lượng đầu vào.

Phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc không đủ chỗ học cho học sinh.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Trường THCS Hải Nam cơ bản có đủ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đảm bảo công tác giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng quy định; đủ điều kiện tổ chức tuyển sinh và dạy học năm học 2026-2027.

2. Cơ sở vật chất

Nhà trường có đủ phòng học, phòng chức năng, thư viện, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức tuyển sinh và dạy học năm học 2026-2027 theo đúng quy định hiện hành.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH

Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015). Học sinh được học vượt lớp hoặc vào cấp học ở độ tuổi cao hơn thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp Tiểu học.

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 6 ở độ tuổi cao hơn không quá 03 tuổi so với tuổi quy định (không quá 14 tuổi).

Học sinh đã hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 đăng ký học lớp 6 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS (nếu có).

IV. CHỈ TIÊU VÀ ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh được xác định căn cứ trên cơ sở số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã Hải Hưng và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Dự kiến tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027 là 126 học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại Trường Tiểu học Hải Nam, tổ chức thành 03 lớp.

2. Địa bàn và phương thức tuyển sinh

Nhà trường dự kiến thực hiện tuyển sinh theo địa bàn phổ cập giáo dục (từ xóm 1 đến xóm 9 xã Hải Nam cũ).

Trong trường hợp có số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng đáp ứng của nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường sẽ báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) đề điều chuyển số lượng học sinh vượt quá khả năng tiếp nhận sang học tại các trường khác lân cận trên địa bàn xã, bảo đảm 100% học sinh thuộc diện phổ cập được đi học.

Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển (trực tiếp hoặc trực tuyến).

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH

Hồ sơ tuyển sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo Mẫu M01 đính kèm) – đối với hình thức trực tiếp; hoặc in phiếu từ hệ thống đối với hình thức trực tuyến.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ cấp Tiểu học bản chính có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học, hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ theo quy định.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có): giấy chứng nhận khuyết tật do UBND xã cấp, các giấy tờ liên quan theo quy định.

VI. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng nhà trường.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng.
- Thư ký và một số ủy viên là Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên, nhân viên của trường.

Hội đồng tuyển sinh được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã Hải Hưng và có trách nhiệm thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng đối tượng.

2. Quy trình tuyển sinh

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh tổ chức tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại trường hoặc qua hệ thống trực tuyến theo lịch công khai; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; xác thực thông tin cư trú của học sinh.

Bước 2: Xét tuyển và lập danh sách trúng tuyển

Căn cứ hồ sơ hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh xét tuyển và lập danh sách học sinh trong diện phổ cập đủ điều kiện trúng tuyển; lập danh sách học sinh ngoài địa bàn phổ cập đăng ký (nếu có), trình UBND xã Hải Hưng xem xét, phê duyệt.

Bước 3: Công bố kết quả và hoàn thiện hồ sơ

Nhà trường thông báo kết quả trúng tuyển, hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ nhập học; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử theo đúng thời hạn quy định.

3. Công khai thông tin tuyển sinh

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ kế hoạch tuyển sinh bằng cả 02 hình thức: đăng trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường và dán công khai tại bảng thông báo của đơn vị, trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày. Nội dung công khai gồm: chỉ tiêu, địa bàn, hồ sơ, thời gian và phương thức tuyển sinh theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

VII. LỊCH TRIỂN KHAI

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	Trước ngày 20/5/2026	Xây dựng và nộp Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 và dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về Phòng VH-XH xã Hải Hưng.	Nhà trường
2	Chậm nhất ngày 30/5/2026	UBND xã phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.	UBND xã Hải Hưng
3	Từ 01/6/2026 đến 30/6/2026	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh; thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn (ít nhất 30 ngày trước khi tuyển sinh).	Nhà trường
4	Từ 01/7/2026 đến 31/7/2026	Hội đồng tuyển sinh làm việc: tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp hoặc trực tuyến), xét tuyển, lập và công bố danh sách học sinh trúng tuyển; thực hiện công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ theo kế hoạch.	Hội đồng tuyển sinh
5	Từ 03/8/2026 đến 05/8/2026	Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử.	Nhà trường
6	Ngày 06/8/2026	Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã Hải Hưng (qua Phòng VH-XH).	Nhà trường
7	Trước ngày	UBND xã hoàn thành báo cáo kết quả	UBND xã

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
	10/8/2026	tuyển sinh về UBND tỉnh (qua Sở GDĐT).	Hải Hưng

VIII. KINH PHÍ TUYỂN SINH

Thực hiện theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục, đào tạo do Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam, Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định ban hành trước sáp nhập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình sau sáp nhập; và Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thông qua cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Trường hợp văn bản dẫn chiếu sửa đổi thì thực hiện theo văn bản mới thi hành.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng và trình Kế hoạch tuyển sinh để UBND xã Hải Hưng phê duyệt theo đúng thời gian quy định.
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quy định.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, công khai, minh bạch, khách quan; chịu trách nhiệm trước UBND xã Hải Hưng về kết quả tuyển sinh.
- Chủ động rà soát điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để tham mưu với UBND xã về công tác tuyển sinh.
- Thành lập Tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.
- Thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh đúng thời hạn quy định.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xác thực thông tin cư trú.
- Xét tuyển, lập danh sách học sinh trúng tuyển, trình Chủ tịch UBND xã Hải Hưng phê duyệt.
- Thông báo kết quả trúng tuyển cho học sinh và cha mẹ học sinh; hỗ trợ hoàn thiện thủ tục nhập học.
- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.

3. Giáo viên được phân công nhiệm vụ

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh về quy định, thời gian và phương thức tuyển sinh.
- Hỗ trợ rà soát thông tin học sinh trên địa bàn được phân công; tham gia trực tuyển sinh theo lịch Hội đồng tuyển sinh.
- Hỗ trợ kiểm tra hồ sơ và cập nhật số liệu tuyển sinh khi được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 của Trường THCS Hải Nam. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các bộ phận cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để chỉ đạo giải quyết. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, Hiệu trưởng báo cáo bằng văn bản về Phòng Văn hóa – Xã hội xã Hải Hưng và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- UBND xã Hải Hưng (để phê duyệt);
- Phòng VH-XH xã Hải Hưng;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các bộ phận trong trường;
- Công TTĐT nhà trường (để đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



Trần Văn An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 6
Năm học 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Hải Nam

I. THÔNG TIN HỌC SINH

1. Họ và tên học sinh (chữ in hoa):
2. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
3. Giới tính:
4. Nơi sinh:
5. Dân tộc: 6. Quốc tịch:
7. Số định danh cá nhân (CCCD/CMND):
8. Hộ khẩu thường trú:
-
9. Chỗ ở hiện nay (nếu khác hộ khẩu):
10. Đã hoàn thành chương trình Tiểu học tại trường:
11. Năm hoàn thành chương trình Tiểu học:
12. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

II. THÔNG TIN GIA ĐÌNH

1. Họ và tên cha: Nghề nghiệp:
Số điện thoại liên hệ:
2. Họ và tên mẹ: Nghề nghiệp:
Số điện thoại liên hệ:

III. HỒ SƠ ĐÍNH KÈM (Đánh dấu X vào ô tương ứng)

- ☐ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo Mẫu M01)
- ☐ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ
- ☐ Học bạ cấp Tiểu học bản chính có xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học
- ☐ Giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu có gì sai sót, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Dành cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ)

Hồ sơ hợp lệ: ☐ Hồ sơ chưa đủ: ☐

Ghi chú:

.....

Ngày tiếp nhận:/...../2026

Cán bộ tiếp nhận (ký, ghi rõ họ tên)

Hải Hưng, ngày tháng năm 2026

Cha/mẹ/người giám hộ học sinh

(Ký và ghi rõ họ tên)